Oświadczenie dotyczące korzystania z obiadów na stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszkach

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** | **klasa** |
|  |  |
| **Imię i nazwisko rodzica /opiekuna** | **Telefon kontaktowy** |
|  |  |

**Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej**

1. Cena obiadu: uczeń – 5,00 zł (słownie: pięć złotych)

2. Wpłaty za obiady dokonywane będą:

a) wpłata gotówkowa u pracownika administracji

b) wpłata na konto: **84 9245 0002 0000 0215 2000 0310**

tytułem: wpłata za obiady/imię i nazwisko dziecka/miesiąc

3. Wpłaty za obiady należy dokonywać najpóźniej do 10-tego dnia następnego miesiąca   
**( „z dołu”, np. za m-c IX 2021 r. do 10 X 20021 r.)**

4. nieobecność dziecka na obiadach należy zgłaszać pod nr telefonu **43 829 22 10 lub 43 829 22 25**

5. Odpisowi podlega nieobecność: trzy kolejne lub więcej dni

6. Opłata za obiady w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka będzie naliczana od dnia następnego po zgłoszeniu

7. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka rodzic zobowiązuję się do pokrycia kosztów obiadu za dany dzień/dni.

8. w przypadku rezygnacji z obiadów od następnego miesiąca fakt ten należy zgłosić pracownikowi administracji w ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego.

**DEKLARACJA**

1. Potwierdzam, że zapoznałam/łem się z zasadami korzystania z obiadów na stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Błaszkach.

2. Deklaruję korzystanie z obiadów na ww. zasadach we wszystkie dni miesiąca ( z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, ferii szkolnych, przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych ustalonych przez Dyrektora szkoły)

|  |  |
| --- | --- |
| **OD ( dzień, miesiąc, rok)** | **DO (dzień, miesiąc, rok)** |
|  |  |

3. Zobowiązuję się do terminowego regulowania należności za obiady do 10 dnia następnego miesiąca ( „z dołu”, np. za m-c IX 2021 r. do 10 X 2021 r.)

……………………………….. ……….………………………………  
 miejscowość, data Czytelny podpis rodzica, opiekuna

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urząd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) (dalej jako RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Błaszkach**   
   z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, Pomorskiej 1, 98-235 Błaszki. Kontakt z administratorem jest możliwy pod numerem (43) 829-22-25, (43) 829-22-10 lub za pomocą poczty elektronicznej: sp\_blaszki@op.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu umożliwienia korzystania z posiłków przygotowanych na stołówce szkolnej**.**
4. Podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest wykonanie zadania w interesie publicznym w myśl art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie funkcjonowania i wydawania posiłków w stołówce szkolnej w związku z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom wspomagającym w zakresie infrastruktury technicznej np. dostawcom usług sieciowych, obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej, a także bankom i innym podmiotom uprawnionym na mocy odrębnych przepisów prawa.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w szkole lub rezygnacji z korzystania ze stołówki szkolnej, a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie   
   z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
   1. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
   2. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
   3. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
   4. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
   5. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
   6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - e) należy skontaktować się   
   z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.